



ООО «КРУГ»
ЛНА-08

Экземпляр № _____

«Утверждаю»

Генеральный директор ООО «Круг»

А.А. Туманова

«06» декабря 2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О проведении аттестации

Санкт-Петербург

2025 год



1. Общие положения

1.1. Положение о проведении аттестации слушателей при реализации образовательных программ в образовательном структурном подразделении Учебный центр (далее – Положение) является внутренним нормативным документом ООО «Круг» (далее – Общество) и устанавливает цели, задачи, содержание и порядок проведения контроля знаний и присвоения квалификации, профессии при реализации образовательных программ.

1.2 Положение подлежит применению всеми структурными подразделениями Общества в части, их касающейся.

1.3 Положение о проведении аттестации разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 7 апреля 2014 г. № 276 Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», Приказом Министерства образования и науки от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Приказом Министерства образования и науки РФ от 26 августа 2020 г. № 438 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», Положением об образовательном подразделении Учебный центр ООО «Круг», Уставом ООО «Круг» и другими нормативными документами.

1.4 Настоящее Положение определяет виды и порядок аттестации при реализации образовательных программ, регламентирует процедуры контроля и оценки уровня изучения слушателями учебных материалов и соответствия требованиям по результатам освоения образовательных программ.

1.5 Термины и определения, которые применяются в настоящем Положении:

Слушатель – лицо, осваивающее образовательную программу с целью приобретения знаний, умений, навыков и формирования компетенций, необходимых для выполнения определенных трудовых, служебных функций.

Обучение – целенаправленный процесс организации деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками, компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни.

2. Общие положения

2.1 При освоении слушателями основных программ профессионального обучения, дополнительных профессиональных программ, программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки и иных образовательных программ, обязательными этапами являются промежуточные и итоговые проверки знаний и навыков – аттестации, которые являются формой контроля освоения образовательной программы. При необходимости, если это установлено программой, а также существенно важно для организации обучения, проводится входной контроль знаний.



2.2 Реализация основных программ профессионального обучения сопровождается проведением промежуточной аттестации обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются организацией, осуществляющей образовательную деятельность, самостоятельно.

2.3 Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена. Проведение итоговой аттестации осуществляется специально создаваемыми квалификационными комиссиями, состав которых утверждается приказом Генерального директора ООО «Круг».

Основные функции аттестационных комиссий:

- комплексная оценка уровня знаний и умений, компетенции слушателей с учетом целей обучения, вида ДПП, установленных требований к результатам освоения программы;
- рассмотрение вопросов о предоставлении слушателям по результатам освоения ДПП права заниматься профессиональной деятельностью в определенной области и (или) присвоении квалификации;
- определение уровня освоения программ повышения квалификации.

2.4 Квалификационный экзамен проводится организацией, осуществляющей образовательную деятельность, для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих (при наличии таких разрядов, классов, категорий)

2.5 Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.

2.6 Формы проведения квалификационного экзамена устанавливаются организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

2.7 Лицо, успешно сдавшее квалификационный экзамен, получает квалификацию по профессии рабочего, должности служащего с присвоением (при наличии) квалификационного разряда, класса, категории по результатам профессионального обучения, что подтверждается документом о квалификации (свидетельством о профессии рабочего, должности служащего).

2.8 Квалификация, указываемая в свидетельстве о профессии рабочего, должности служащего, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью или выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам профессионального обучения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации

2.9 Организации, осуществляющие образовательную деятельность, самостоятельно устанавливают образцы выдаваемого свидетельства о профессии рабочего, должности служащего,



и определяют порядок их заполнения и выдачи. При определении порядка заполнения, учета и выдачи свидетельства о профессии рабочего, должности служащего в нем также предусматривается порядок заполнения, учета и выдачи дубликата указанного свидетельства.

2.10 Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть основной программы профессионального обучения и (или) отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

2.11 Итоговая аттестация слушателей по дополнительным профессиональным образовательным программам, программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки завершается выдачей документа установленного образца в зависимости от сроков и вида программы обучения:

- удостоверение о повышении квалификации – для лиц, прошедших обучение по дополнительной профессиональной образовательной программе, программе повышения квалификации в объеме от 16 часов;
- диплом о переподготовке – для лиц, прошедших обучение по дополнительной профессиональной образовательной программе, программе переподготовки в объеме свыше 250 часов.

2.12 Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации

2.13 Документ о квалификации выдается на бланке, образец которого самостоятельно устанавливается организацией.

2.14 Слушателям, не прошедшим итоговый контроль знаний и навыков по программам дополнительного профессионального образования или получившим неудовлетворительные результаты, выдается справка о факте подготовки и его периоде прохождения обучения.

2.15 При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации

2.16 Аттестация слушателей при прохождении обучающих программ в форме тренингов, мастер-классов, семинаров) является необязательной и определяется программой.

2.17 По результатам успешного прохождения слушателями иных образовательных программ (тренингов, мастер-классов, семинаров и т.д.) выдается свидетельство или сертификат об участии, в соответствии с обучающей программой.



3. Порядок проведения аттестации слушателей

3.1 К итоговой аттестации допускается слушатель, не имеющий задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план (индивидуальный учебный план) по образовательной программе.

3.2 Порядок проведения итоговых аттестационных испытаний разрабатывается организацией в конкретной образовательной программе и доводится до сведения слушателей при приеме на обучение. В порядке проведения итоговых аттестационных испытаний могут быть установлены:

- особенности итоговых аттестационных испытаний по программам повышения квалификации и программам профессиональной подготовки и переподготовки;
- требования к результатам освоения;
- процедура проведения итоговых аттестационных испытаний, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий;
- сроки проведения итоговых аттестационных испытаний;
- формы проведения итоговых аттестационных испытаний;
- требования к итоговым аттестационным работам (при наличии), к их содержанию, объему, структуре и др., требования к иным материалам, представляемым к итоговому экзамену, к защите итоговой аттестационной работы в различных формах (дипломный проект (работа), реферат, инновационный проект и др.);
- обязанности и ответственность руководителя итоговой аттестационной работы (при наличии);
- порядок рецензирования (получения отзывов и др.) итоговых аттестационных работ (при наличии);
- возможность использования печатных материалов, вычислительных и иных технических средств на итоговых экзаменах;
- критерии и параметры оценки результатов сдачи итоговых экзаменов и защиты итоговых аттестационных работ;

3.3 Аттестация (контроль) знаний слушателей в Учебном центре осуществляется в следующих формах:

- промежуточная аттестация проводится с целью оценки уровня освоения слушателями какой-либо темы (части темы), конкретной учебной дисциплины, предмета, а также для проведения корректирующих действий при необходимости. Формы промежуточной аттестации: письменная работа, опрос, тестирование письменное или в СДО, практические занятия, зачет и т. д.
- итоговая аттестация проводится с целью оценки уровня освоения слушателями образовательной программы и присвоения соответствующей программе обучения квалификации, профессии. Формы итоговой аттестации: экзамен, зачет, дифференцированный зачет, результаты учебной практики, тестирование письменное или в СДО, практическая или творческая работа.
- входной контроль знаний проводится выборочно, только при необходимости с целью выявления уровня знаний слушателей и определения необходимого объема обучения для них (тестирование, опрос, практические задания и т.д.)
- текущая аттестация не применяется.



3.4 Итоговая аттестация слушателей по программам профессиональной переподготовки может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний, например, итоговый экзамен и/или защита итоговой аттестационной работы.

3.5 При сдаче итогового экзамена, выполнении итоговой аттестационной работы слушатели должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные знания, сформированные умения, профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения.

3.6 Тематика итоговых аттестационных работ определяется образовательной организацией. Слушателю предоставляется право выбора темы итоговой аттестационной работы или слушатель может предложить свою тему с обоснованием целесообразности ее разработки только в случае, если это предусмотрено образовательной программой. Тематика итоговой работы может быть сформирована руководителями предприятий и организаций, направляющих слушателей на обучение, а также лицом, непосредственно работающим со слушателем (руководителем организации, отдела, цеха, мастером и т.п.).

3.7 Если это применимо, для подготовки итоговой аттестационной работы слушателю из числа работников образовательной организации назначается руководитель и, при необходимости, консультанты. Закрепление за слушателями тем итоговых аттестационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется локальным нормативным актом организации.

3.8 Дата и время проведения итогового экзамена, защиты итоговой аттестационной работы по программам профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации устанавливаются образовательной организацией по согласованию с председателями аттестационных комиссий, оформляется локальным нормативным актом организации и доводится до сведения всех членов аттестационной комиссии и выпускников не позднее чем за 5 дней до итогового аттестационного испытания.

3.9 Аттестационная комиссия формируется для проведения итоговой аттестации по каждой программе профессиональной подготовки и переподготовки, реализуемой организацией.

3.10 Аттестационные комиссии по программам профессиональной подготовки и переподготовки могут состоять из комиссий по видам итоговых аттестационных испытаний: итоговые аттестационные комиссии по приему итогового экзамена, итоговые аттестационные комиссии по приему защиты итоговых аттестационных работ.

3.11 Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

3.12 Председателем аттестационной комиссии по программе профессиональной подготовки и переподготовки целесообразно определять лицо, не работающее в образовательной организации, как правило, из числа ведущих специалистов предприятий, организаций и учреждений, по профилю осваиваемой слушателями программы.

3.13 Состав аттестационных комиссий по программе профессиональной подготовки и переподготовки формируется из числа лиц, приглашаемых из сторонних организаций: специалистов предприятий, учреждений и организаций по профилю осваиваемой слушателями программы, ведущих преподавателей и научных работников других образовательных организаций,



а также педагогических работников образовательной организации, реализующей данную программу.

3.14 Председатель и составы итоговых аттестационных комиссий по программам профессиональной подготовки и переподготовки утверждаются локальным нормативным актом образовательной организации.

3.15 Аттестационные комиссии руководствуются в своей деятельности учебно-методической документацией, разрабатываемой образовательной организацией самостоятельно на основе требований к содержанию образовательных программ.

3.16 Защита итоговой аттестационной работы проводится на заседании аттестационной комиссии в соответствии с порядком проведения итоговых аттестационных испытаний, утвержденным установленным образом.

3.17 Результаты защиты итоговых аттестационных работ и итоговых экзаменов, проводимых в устной или письменной форме, объявляются после оформления и подписания протоколов заседаний аттестационных комиссий.

3.18 Заседания итоговых аттестационных комиссий оформляются протоколами. В протокол заседания вносятся мнения членов аттестационной комиссии о представленной работе, уровне сформированности компетенций, умениях и знаниях, выявленных в процессе итогового аттестационного испытания, а также при необходимости перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них. Ведется запись особых мнений. В протоколах могут отмечаться, какие недостатки в теоретической и практической подготовке имеются у слушателя.

3.19 Протоколы заседаний итоговых аттестационных комиссий подписываются председателем аттестационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем), секретарем итоговой аттестационной комиссии и хранятся в архиве образовательной организации согласно номенклатуре дел.

3.20 Отчеты председателей о работе аттестационных комиссий вместе с рекомендациями по совершенствованию качества реализации программ профессиональной подготовки и переподготовки (если таковые имеются) представляются руководителю образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.21 Реализация программ повышения квалификации завершается итоговой аттестацией в таких видах как междисциплинарный экзамен, экзамен, зачет, защита реферата, защита итоговой аттестационной работы (образовательной программы, пособия, методики, инновационного проекта и др.), защита расчетно-графической работы, защита проекта, тестирование, собеседование, опрос, круглый стол, деловая игра или других видах, предусмотренных программой.

3.22 Решение по результатам проведения итоговой аттестации слушателей оформляется протоколом по видам итоговой аттестации.

3.23 Для проведения итоговой аттестации по программам повышения квалификации также могут создаваться аттестационные комиссии. Персональный состав аттестационной комиссии по каждой программе повышения квалификации утверждается локальным нормативным актом Общества.



3.24 Формы аттестации, а также ее содержание регламентируются образовательными программами, утверждаемыми в установленном порядке.

3.25 Аттестация слушателей может осуществляться в индивидуально или в группе.

3.26 Проверка знаний и навыков слушателей может осуществляться письменно или устно, что определяется программой подготовки. Также в Обществе применяются формы контроля знаний с применением дистанционных образовательных технологий.

3.27 Общество обеспечивает необходимые условия для подготовки и проведения промежуточной и итоговой аттестации слушателей по основным программам профессионального обучения, дополнительным профессиональным образовательным программам, программам повышения квалификации, программам профессиональной подготовки, переподготовки и иным образовательным программам:

- своевременное информирование слушателей о формах, сроках, месте, содержании контроля знаний и навыков;
- методическое обеспечение подготовки к контролю знаний, консультирование;

3.28 Сроки проведения аттестации могут быть перенесены по личному заявлению слушателя или письму в Общество от заказчика услуг на срок от нескольких дней до нескольких месяцев, но не больше года с даты начала обучения в рамках действующего договора на оказание образовательных услуг.

3.29 Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), должна быть предоставлена возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из организации, в соответствии с медицинским заключением или другим документом, предъявленным слушателем, или с восстановлением на дату проведения итоговой аттестации. В случае, если слушатель был направлен на обучение предприятием (организацией), данный вопрос согласовывается с данным предприятием (организацией).

3.30 Особенности проведения итоговых аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются локальными нормативными актами образовательной организации. При проведении итоговых аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий образовательная организация обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных локальными нормативными актами.

3.31 Итоговая аттестация может проводиться по месту нахождения образовательной организации или ее структурного подразделения, или на территории заказчика (в случае организации обучения на территории заказчика), если это применимо.

3.32 Местом проведения итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий считается место нахождения образовательной организации или ее структурного подразделения.

3.33 Контроль знаний и навыков слушателей, вне зависимости от его формы, проводится по принципу объективности, независимости оценки качества подготовки слушателей, а также на основании критериев, установленных программой обучения.



3.34 С целью оценки качества итоговых аттестационных работ на них могут быть получены рецензии, отзывы и др.

3.35 По результатам итоговой аттестации издается локальный нормативный акт организации об отчислении слушателя и о выдаче документа о квалификации (свидетельства, удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке).

3.36 Лицо, ответственное за проведение аттестации слушателей – преподаватель, если иное не оговорено программой подготовки. Преподаватель и другие ответственные работники Общества должны быть под роспись ознакомлены с программой, по которой проводится контроль знаний.

3.37 В случае несдачи итоговой аттестации, каждый слушатель Учебного центра имеет право на одну пересдачу без взимания дополнительной платы. Сроки повторной сдачи определяются индивидуально, не ранее, чем на следующий день после первой сдачи.

4. Критерии оценки освоения обучающимися дополнительной профессиональной программы

4.1 По результатам любого из видов итоговых аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, выставляются отметки по двухбалльной ("удовлетворительно" ("зачтено"), "неудовлетворительно" ("не зачтено") или четырехбалльной системе ("отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно").

4.1 При осуществлении оценки уровня сформированности компетенций, умений и знаний обучающихся и выставлении отметки целесообразно использовать аддитивный принцип (принцип "сложения"):

- отметка "неудовлетворительно" выставляется обучающемуся, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не справившемуся с выполнением итоговой аттестационной работы;
- отметку "удовлетворительно" заслуживает обучающийся, показавший частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, знакомый с литературой, публикациями по программе. Как правило, отметка "удовлетворительно" выставляется слушателям, допустившим погрешности в итоговой квалификационной работе;
- отметку "хорошо" заслуживает обучающийся, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, изучивших литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности;
- отметку "отлично" заслуживает обучающийся, показавший полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), всестороннее и глубокое изучение литературы, публикаций; умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи, проявивший творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения.



5. Порядок проведения апелляции

5.1 По результатам аттестации слушателей по основным профессиональным программам, дополнительным профессиональным программам, программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки слушатель имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения контроля знаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов.

5.2 Апелляция должна быть обоснованной. В заявлении об апелляции, написанном на имя Генерального директора Общества, слушатель указывает конкретные претензии к правильности оценки, либо нарушению процедуры проведения аттестации, приведшей к снижению оценки.

5.3 Время и место рассмотрения апелляции назначается Генеральным директором Общества.

5.4 Рассмотрение апелляции проводится апелляционной комиссией в присутствии слушателя и преподавателя, принимавших экзамен. Комиссия назначается Генеральным директором Общества и состоит минимально из двух работников ООО «Круг», ознакомленных с программой подготовки и содержанием апелляции.

5.5 Апелляция не предусматривает переэкзаменовки в том или ином виде. Результатом рассмотрения апелляции является решение о сохранении оценки неизменной, либо рекомендация о повышении оценки, или понижении оценки, что оформляется соответствующим протоколом.

6. Порядок проведения аттестации педагогических работников

6.1 Порядок проведения аттестации педагогических работников осуществляется в соответствии с Приказом Минпросвещения РФ от 24.03.2023 N196 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

6.2 Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемыми организациями.

6.3 Аттестация педагогических работников проводится в соответствии с распорядительным актом работодателя.

6.4 Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии организации, присутствовавшими на заседании, который хранится с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самими педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия), у работодателя.

7. Заключительные положения

7.1 Слушателям и работникам Общества запрещено оказывать любое влияние на результаты аттестации, разглашение информации о содержании, формах и методах проведения контроля знаний и навыков. Категорически запрещены любые коррупционные действия, в соответствии с законодательством РФ.



ООО «КРУГ»
ЛНА-08

7.2 Настоящее Положение может быть пересмотрено в случае изменения законодательства Российской Федерации, а также правил Общества.

Исполнитель:
Руководитель Учебного центра

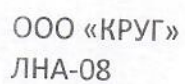
Н.Ю. Качнова



ООО «КРУГ»
ЛНА-08

Лист регистрации периодических проверок

№ п/п	Дата проверки	ФИО лица, выполнившего проверку	Должность лица, выполнившего проверку	Подпись выполнившего проверку	Формулировки замечаний
1	2	3	4	5	6

[illegible]