



ООО «КРУГ»
ЛНА-07

Экземпляр № _____

«Утверждаю»

Генеральный директор ООО «Круг»
А.А. Туманова
«06» декабря 2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О порядке приема,
отчисления и восстановления слушателей
Учебного центра ООО «Круг»

Санкт-Петербург

2025 год



1. Общие положения

1.1. Положение о порядке приема, отчисления и восстановления слушателей при реализации образовательных программ в образовательном структурном подразделении Учебный центр (далее – Положение) является локальным нормативным актом ООО «Круг» (далее – Общество) с целью выполнения требований Законодательства РФ к организации обучения, а также способствовать наиболее эффективной деятельности и повышать качество процессов подготовки.

1.2 Положение подлежит применению всеми структурными подразделениями Общества в части, их касающейся.

1.3 Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением об образовательном подразделении Учебный центр ООО «Круг», Уставом ООО «Круг» и другими локальными нормативными актами.

1.4 Термины и определения:

«Слушатель» – лицо, осваивающее образовательную программу с целью приобретения знаний, умений, навыков и формирования компетенций, необходимых для выполнения определенных трудовых, служебных функций.

«Обучение» – целенаправленный процесс организации деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками, компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни.

1.5 Прием слушателей на обучение в Общество осуществляется на принципах равных условий приема для всех поступающих, в соответствии правилами, установленными настоящим Положением.

1.6 Основными условиями приема на обучение в Общество являются соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, для освоения образовательных программ, которые реализуются Учебным центром.

1.7 Общество оказывает образовательные услуги физическим и юридическим лицам в соответствии с уставной деятельностью и Лицензией на право осуществления образовательной деятельности.

1.8 Прием и обучение слушателей осуществляется на основании заявок и договоров.

1.9 Формы и методы обучения, в том числе с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, определяются программами подготовки, утвержденными в установленном порядке, а также Положениями об образовательном подразделении и об Учебной деятельности.

1.10 Общество осуществляет образовательную деятельность в области профессионального обучения и дополнительного профессионального образования.

1.11 Прием на обучение производится круглогодично. Группы начинают занятия в соответствии с расписанием Учебного центра, а также по мере комплектования на основании поданных заявок на обучение.

1.12 Квалификационные требования, включая уровень подготовки и образования, при зачислении на образовательные программы, которые реализуются в Учебном центре,



документированы в программах и зависят от вида образовательной услуги и содержания программы.

2. Информирование слушателей

2.1 В соответствии с требованиями ст.29 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Общество формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности. Доступ к ресурсам обеспечивается посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Общества в сети интернет.

2.2 Также вся необходимая информация об образовательных программах, правилах зачисления/отчисления, правила внутреннего трудового распорядка, Устав, стоимость услуг, и т.д. может быть передана по запросу по электронной почте в адрес заказчика образовательных услуг.

2.3 Юридические и физические лица – заказчики образовательных услуг знакомятся сами и доводят до сведения слушателей, направляемых на обучение, информацию, размещенную на официальном сайте Общества или переданную иным способом.

2.4 Для охраны здоровья и обеспечения безопасности слушателей перед началом занятий проводится инструктаж по технике безопасности, противопожарной безопасности, а также по требованиям Общества, документированным во внутреннем нормативном документе «Правила внутреннего трудового распорядка для слушателей».

2.5 Перед началом подготовки преподаватели Общества информируют слушателей о содержании программы подготовки, по которой слушатели проходят обучение, а также об особенностях ее реализации, включая информирование и порядке прохождения промежуточной и итоговой аттестаций.

3. Порядок приёма

3.1 Прием слушателей на обучение осуществляется на основании заявки на обучение и подписанного договора, в котором указаны основные характеристики образования, в том числе уровень и/или направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и/или направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), полная стоимость образовательных услуг и порядок их оплаты, а также иные условия (документировано в Положении о платных образовательных услугах) с учетом предварительных заявок заказчиков и плана профессиональной подготовки, повышения квалификации и переподготовки персонала.

3.2 Не позднее, чем за 1 (один) рабочий день до начала обучения, ответственный специалист Общества представляет на подпись Генеральному директору проект приказа о проведении обучения.

3.3 Зачисление на обучение слушателей оформляется приказом Генерального директора Общества.

3.4 Слушатель считается принятым в Общество на обучение после и издания приказа Генерального директора о зачислении, на основании подписанного договора об оказании платных образовательных услуг. При необходимости слушатель обязан предоставить другие документы для организации обучения.



4. Порядок отчисления

4.1 Слушатель отчисляется из Общества в следующих случаях:

- a) в связи с завершением обучения;
- b) досрочно, в следующих случаях:
 - по инициативе слушателя или заказчика образовательных услуг, по различным причинам, в том числе в случае перевода слушателя для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
 - по инициативе Общества в случае применения к слушателю отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения слушателем по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;
 - по обстоятельствам, не зависящим от воли слушателя или заказчика образовательных услуг и Общества, в том числе в случае ликвидации Общества.

4.2 За неисполнение или нарушение Устава Общества, «Правил внутреннего трудового распорядка для слушателей» и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к слушателю могут быть применены меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление.

4.3 Слушатель может быть отчислен из Общества по уважительным причинам:

- по состоянию здоровья (при предъявлении документов о временной нетрудоспособности);
- в связи со смертью;
- в связи с отзывом по месту работы (по производственной необходимости);
- слушатель отчисляется из Общества в связи с истечением срока действия договора на оказание платных образовательных услуг, заключенного между исполнителем (Обществом) и заказчиком платных образовательных услуг.

4.4 Слушатель может быть отчислен из Общества по неуважительным причинам:

- в связи с неоплатой и несвоевременной оплатой образовательных услуг заказчиком;
- в связи с нарушением «Правил внутреннего трудового распорядка для слушателей» и иных локальных нормативных актов, действующих в Обществе;
- в связи с длительным непосещением (более 10% учебного времени, отводимого на освоение образовательной программы) занятий без уважительной причины. (в случае пропуска учебных занятий менее 10% времени учебного времени, слушатель переводится на индивидуальный план обучения с отработкой пропущенных занятий);
- непрохождением образовательной программы в полном объеме в установленный договором срок;
- за неявку на итоговую аттестацию без уважительной причины;
- по иным основаниям, не противоречащим законодательству Российской Федерации.

4.5 Дисциплинарное взыскание в виде отчисления из Общества применяется приказом Генерального директора по мотивированному представлению преподавателя или административного специалиста (менеджера по обучению).



4.6 До внесения мотивированного представления о применении дисциплинарного взыскания в виде отчисления из Общества на рассмотрение Генерального директора, а также до применения дисциплинарных взысканий в виде замечания и выговора, преподаватель обязан затребовать от слушателя письменное объяснение.

4.7 Если слушатель отказался от дачи объяснений, либо указанное объяснение слушателем не предоставлено, то составляется соответствующий акт.

4.8 Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни слушателя.

4.9 Приказ Генерального директора о применении дисциплинарного взыскания объявляется слушателю под подпись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Обществе.

4.10 В случае отказа слушателя ознакомиться с указанным приказом под подпись, то составляется соответствующий акт.

4.11 Слушатель считается отчисленным (в любом из перечисленных выше случаев) из Общества после издания приказа Генерального директора об отчислении. Приказ издается в течение 5 рабочих дней после окончания обучения или принятия решения об отчислении.

4.12 При отчислении слушателя по причине пропусков без уважительной причины или неявки на итоговую аттестацию, плата за обучение не возвращается.

5. Порядок восстановления

5.1 Восстановление в число слушателей производится на основании личного заявления слушателя или ходатайства со стороны заказчика платных образовательных услуг.

5.2 Восстановление на обучение возможно в случае отчисления по уважительной причине после предоставления документов, подтверждающих уважительные причины.

5.3 Восстановление слушателя возможно в ближайшую по расписанию учебную группу по той же самой программе обучения или по индивидуальному плану обучения.

5.4 В случае неявки на итоговую аттестацию по уважительной причине слушателю предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию со следующей группой по аналогичной образовательной программе без взимания дополнительной оплаты.

5.5 Восстановление в число слушателей производится приказом Генерального директора Общества на основании заявления слушателя.

5.6 Восстановленному на обучение слушателю предоставляется право посещения занятий по пропущенным разделам учебного плана.

5.7 Индивидуальный план обучения, включая возможность ускоренного прохождения обучения решается отдельно с каждым слушателем и/или заказчиком образовательных услуг и зависит от: причины пропусков (неявки), стадии освоения образовательной программы, занятости преподавательского состава и других факторов.

5.8 Слушатель переводится на индивидуальный план обучения с отработкой пропущенных занятий и обязательной сдачей необходимых по программе промежуточной и итоговой аттестаций. В Учебном центре заполняется бланк индивидуального плана обучения.



ООО «КРУГ»
ЛНА-07

6. Заключительные положения

6.1 Слушателям и работникам Общества запрещено оказывать любое влияние на прием, отчисление и восстановление. Категорически запрещены любые коррупционные действия, в соответствии с законодательством РФ.

6.2 Настоящее Положение может быть пересмотрено в случае изменения законодательства Российской Федерации, а также правил Общества.

Исполнитель:
Руководитель Учебного центра

Н.Ю. Качнова



ООО «КРУГ»
ЛНА-07

Лист регистрации периодических проверок

№ п/п	Дата проверки	ФИО лица, выполнившего проверку	Должность лица, выполнившего проверку	Подпись выполнившего проверку	Формулировки замечаний
1	2	3	4	5	6



ООО «КРУГ»
ЛНА-07

Лист ознакомления

№ п/п	Ф. И.О.	Должность	Подпись	Дата	Примечан ия
1	2	3	4	5	6